

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 8 февраля 2018 г. N 005-од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области
от 18.03.2019 [N 009-од](#), от 25.06.2019 [N 020-од](#), от 24.04.2020 [N 010-од](#))

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (<https://dor.tomsk.gov.ru/>), Официальном интернет-портале "Электронная Администрация Томской области" (<https://tomsk.gov.ru/>).
3. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента
В.В.СИРОТИН

Утвержден
приказом
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 08.02.2018 N 005-од

ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ТОМСКОЙ

**ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области
от 18.03.2019 [N 009-од](#), от 25.06.2019 [N 020-од](#), от 24.04.2020 [N 010-од](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - гражданский служащий), разрешения начальника Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области как представителя нанимателя (далее - начальник Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - участие в управлении некоммерческой организации).

(п. 1 в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 24.04.2020 N 010-од)

2. Утратил силу. - [Приказ](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 24.04.2020 N 010-од.

3. Гражданский служащий, принявший решение участвовать в управлении некоммерческой организацией, направляет [ходатайство](#) о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, председателю комитета правового и кадрового обеспечения (далее - председатель комитета) заблаговременно, не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до предполагаемого дня начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

При наличии гражданский служащий прилагает к ходатайству материалы, подтверждающие намерение гражданского служащего участвовать в управлении некоммерческой организацией:

копия устава некоммерческой организации;

копия решения некоммерческой организации о привлечении гражданского служащего к участию в управлении некоммерческой организацией.

4. Председатель комитета осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в [Журнале](#) учета ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

5. Председатель комитета рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия гражданского служащего в

управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.
(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

При подготовке мотивированного заключения председатель комитета имеет право проводить беседы с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

6. Ходатайство с приложенными к нему документами (при их наличии) и мотивированное заключение представляются председателем комитета начальнику Департамента в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

7. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Департамента в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение начальника Департамента принимается путем наложения на ходатайстве резолюции "разрешить" или "отказать".

8. Уведомление о принятом начальником Департамента решении вручается под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением гражданскому служащему, представившему ходатайство, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

9. После рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Копия ходатайства, приложенные к нему документы (при их наличии), мотивированное заключение хранятся в комитете правового и кадрового обеспечения.

(в ред. [приказа](#) Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.06.2019 N 020-од)

Приложение N 1
к Порядку
получения государственным гражданским служащим Томской
области, замещающим должность государственной гражданской
службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства

Томской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
от 24.04.2020 N 010-од)

Форма

Начальнику Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)) ,

занимаемая должность лица, которое
представило ходатайство)

Ходатайство

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27
июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" прошу разрешить мне с _____ участвовать

(указывается дата, с какой
предполагается участие)

на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой

организации, в управлении которой предполагается участие государственного

гражданского служащего Томской области, замещающего должность

государственной гражданской службы в Департаменте охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области)

(форма предполагаемого участия в управлении некоммерческой организацией,

причина, по которой необходимо участие в управлении некоммерческой
организацией)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет
осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При
осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования,
соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27
июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской
Федерации" и Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции".

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(должность лица, принявшего ходатайство)

_____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
последнее – при наличии))

Приложение N 2
к Порядку
получения государственным гражданским служащим Томской
области, замещающим должность государственной гражданской
службы в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал учета ходатайств о разрешении участия
в управлении некоммерческой организацией

N пп	Дата регистраци и ходатайств а	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) государственн ого гражданского служащего, представивше го ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Подпись государственного гражданского служащего, представившего ходатайство/отме тка о направлении копии ходатайства по почте (N почтового уведомления)	Наименовани е организации, в управлении которой планирует участвовать государственн ый гражданский служащий	Информац ия о принятом решении
	1	2	3	4	5	6
1						
2						