

**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 23 июля 2019 г. N 037-од**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, СОСТОЯЩИМИ В ШТАТЕ ДЕПАРТАМЕНТА
ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [пунктом 8 части 3 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций", [частью 6.1 статьи 4](#) Закона Томской области от 7 июля 2009 года N 110-ОЗ "О противодействии коррупции в Томской области" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета правового и кадрового обеспечения Милованову К.В.

И.о. начальника Департамента
С.М.СУХОДОЛОВ

Утвержден
приказом
Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области
от 23.07.2019 N 037-од

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ
ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**

**ОБЪЕДИНЕНИЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОСТОЯЩИМИ В ШТАТЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО
ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия с разрешения начальника Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент) государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи получения гражданским служащим научных званий, наград, а также на случаи получения званий, наград начальником Департамента или гражданским служащим, в должностные обязанности которого не входит взаимодействие с организациями и объединениями, указанными в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня наступления любого из указанных событий представляет начальнику Департамента [ходатайство](#) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня совершения отказа представляет начальнику Департамента [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в комитет правового и кадрового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником Департамента ходатайства, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство начальнику Департамента, о решении, принятом начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются комитетом правового и кадрового обеспечения.

9. Решение начальника Департамента по результатам рассмотрения ходатайства оформляется в письменном виде путем наложения положительной или отрицательной резолюции, содержащей решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства соответственно.

10. Комитет правового и кадрового обеспечения в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения ходатайства передает гражданскому служащему принятые в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка на ответственное хранение оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства комитет правового и кадрового обеспечения информирует об этом гражданского служащего и направляет принятые на ответственное хранение оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в выдавший их орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение N 1

к Порядку

принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

Форма

Начальнику Департамента

от _____

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем, дата и место вручения документов)

к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N _____ от _____ 20__ г. в комитет правового и кадрового обеспечения.

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
принятия почетных и специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных
объединений, религиозных объединений и других организаций
государственными гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента охотничьего и рыбного
хозяйства Томской области

Форма

Начальнику Департамента

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
