



# ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 029-од

О Порядке предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента

Матвеева М.А.



С.М. Суходолов

|                             |
|-----------------------------|
| Государственная регистрация |
| Дата: <u>17.12.2024</u>     |
| Номер: <u>1827-75/2024</u>  |

Приложение  
к приказу  
Департамента охотничьего и рыбного  
хозяйства Томской области  
от 16.12.2024 № 029-од

### Порядок

предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее- Департамент), и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, назначенного на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя, при заключении трудового договора на основании распоряжения Администрации Томской области о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в комитет правового и кадрового обеспечения Департамента.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

8. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту.