



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.04.2025

№ 005-од

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 26.02.2016);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 11.11.2016 № 113-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 11.11.2016);

3) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2017 № 063-од «О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 21.07.2017);

4) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 13.11.2017 № 095-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 14.11.2017);

5) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.04.2018 № 015-од «О внесении изменения в приказ Департамента

охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 28.04.2018);

6) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.07.2019 № 026-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2019, № 7001201907030001);

7) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 30.04.2020 № 012-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2020, № 7001202004300013);

8) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.07.2020 № 016-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2020, № 7001202007030004);

9) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2021 № 014-од «О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 20.07.2021, № 7001202107200005);

10) пункт 3 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.12.2021 № 020-од «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.12.2021, № 7001202112160001);

11) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 21.07.2022 № 010-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.07.2022, № 7001202207210005);

12) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 20.07.2023 № 019-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.07.2023, № 7001202307210007);

13) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 28.03.2024 № 007-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.02.2016 № 028-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.04.2024, № 7001202404010004);

14) пункт 5 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 06.06.2024 № 013-од «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 13.06.2024, № 7001202406130004).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - председателя комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов.

И.о.начальника Департамента



С.М. Суходолов

Приложение
к приказу
Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области
от 24.04.2025 № 005-од

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов (далее - государственная услуга).

2. Заявителями при выдаче охотничьих билетов являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума.

Заявителями при аннулировании охотничьих билетов являются физические лица, имеющие охотничий билет.

3. Информация о месте нахождения Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее- Департамент):

г. Томск, пр. Кирова, 14, каб. 53.

Почтовый адрес: 634041, Томская область, г. Томск, пр. Кирова, 14.

4. Информация о графике работы Департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.10;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием запросов и выдача охотничьих билетов:

в г. Томске - понедельник, вторник, четверг - с 08.00 до 17.00;

в муниципальных районах Томской области - в соответствии с информацией о работе территориальных отделов Департамента, размещенной на официальном сайте Департамента.

Сведения о графике работы Департамента сообщаются специалистами Департамента по контактному телефону: (3822) 903-037, по электронной почте, а также размещаются на официальном сайте Департамента.

5. Адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>, адрес электронной почты Департамента: dep-orkhto@tomsk.gov.ru.

Номера справочных телефонов Департамента:

(3822) 903-071 - приемная;

(3822) 903-038 - комитет охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов.

Информация о местах нахождения, контактных телефонах специалистов Департамента в муниципальных образованиях Томской области размещается на официальном сайте Департамента. Информация о местах нахождения областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в которых организуется предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте МФЦ: <https://md.tomsk.ru>.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в Департаменте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, а также МФЦ;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, предоставляющего государственную услугу в сети Интернет.

7. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, через ЕПГУ.

9. Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Департамент, предоставляющий государственную услугу, или через ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании ЕПГУ - после прохождения процедур авторизации.

10. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов в Департаменте, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:
содержание и ход предоставления государственной услуги;
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
время приема и выдачи документов специалистами Департамента, МФЦ;
срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги – «Выдача и аннулирование охотничьих билетов».

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области в части получения сведений об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

Федеральное агентство по делам национальностей в части получения сведений о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

МФЦ в части приема документов на предоставление государственной услуги от заявителей и выдачи результата предоставления государственной услуги в соответствии с заключенным соглашением.

13. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

о выдаче охотничьего билета и о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр;

об отказе в выдаче охотничьего билета;

об аннулировании охотничьего билета и о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя) одного из следующих документов:

охотничьего билета;

решения об отказе в выдаче охотничьего билета (приложение № 5 к Административному регламенту);

уведомления об аннулировании охотничьего билета и о внесении сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр (приложение № 4 к Административному регламенту).

14. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

15. Охотничий билет в форме электронного документа, либо документа на бумажном носителе выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент запроса в форме заявления о предоставлении государственной услуги (далее-запрос) и документов, указанных в пунктах 21-22 Административного регламента.

Специалист Департамента, работающий с документами по предоставлению государственной услуги, в день передачи ему запроса в письменной или электронной форме запрашивает информацию в Информационном центре Управления МВД России по Томской области об отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Со дня направления запроса предоставление государственной услуги приостанавливается до момента получения ответа.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

16. Запрос об аннулировании охотничьего билета согласно приложению № 3 к Административному регламенту, составляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и подается лично заявителем в Департамент, или в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Охотничий билет аннулируется Департаментом в течение 1 рабочего дня

со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием аннулирования охотничьего билета, предусмотренного частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

17. Охотничий билет выдается на основании запроса о выдаче охотничьего билета утвержденного по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, составленного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и направленного в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или в форме документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и поданного лично заявителем в Департамент или в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом, или направленного почтовым отправлением.

Заявителем в запросе о выдаче охотничьего билета указываются:

- а) наименование уполномоченного органа, в который подается такой запрос;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) дата и место рождения заявителя;
- г) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем;
- д) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- е) данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления запроса о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя);
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии).

18. Запрос о получении охотничьего билета в случае его утраты составляется в письменной форме или в форме электронного документа согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

19. Заявитель вправе дополнительно указать в запросе свою национальность, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования, информацию о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления», информацию о необходимости получения охотничьего билета на бумажном носителе.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, в запросе о выдаче охотничьего билета также указывается один из следующих способов получения охотничьего билета:

- лично в уполномоченном органе;

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

лично в МФЦ.

20. При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящегося к указанным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в нем проставляется отметка: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Критерием для проставления указанной отметки является принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, или к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

По запросу лица, относящегося к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящегося к указанным народам, но постоянно для которого охота является основой существования, указанная отметка может быть проставлена после выдачи охотничьего билета такому лицу в случае соответствия такого лица критериям, установленным абзацем третьим настоящего пункта, в течение:

1) 1 рабочего дня - при подаче запроса в Департамент лично заявителем и представлении им копий документов, предусмотренных пунктами 21-22 Административного регламента;

2) 5 рабочих дней - при подаче запроса по почте, в электронном виде с использованием сети Интернет и (или) МФЦ, а также при подаче запроса в Департамент лично заявителем без копий документов, предусмотренных пунктами 21-22.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявителем одновременно с запросом, в том числе в электронной форме, предоставляется личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

а) размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

б) изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи запроса о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

в) на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

г) для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

д) не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

е) в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляется фотография в головных уборах, не скрывающих овал лица;

ж) фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

В случае подачи запроса о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством ЕПГУ личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

а) формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

б) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

в) фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

г) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

22. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий отсутствие судимости, а также копии документов, содержащих сведения о своей национальности, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю

в предоставлении государственной услуги;

охотничий билет, подлежащий аннулированию;

сведения о наличии заявителя в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации (в случае если заявителем в запросе указано о национальной принадлежности к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации) либо не относящихся к указанным народам, но постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, в электронном виде – предоставляются Федеральным агентством по делам национальностей.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков)

ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

24. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- 3) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом Департамента, МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Заявитель может подать запрос о получении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Запрос и необходимые для получения государственной услуги документы, предусмотренные пунктами 21-22 Административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

- 1) запрос удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

2) иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При обращении заявителя через ЕПГУ документы могут быть подписаны неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

25. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном приеме посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при подаче запроса почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением ЕПГУ – путем приложения к запросу копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче запроса с использованием ЕПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие в запросе фамилии или почтового адреса заявителя;

2) невозможность прочтения текста запроса;

3) представление запроса и документов, не соответствующих требованиям Административного регламента.

В случае подачи запроса с использованием ЕПГУ основания для отказа в

приеме документов нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основаниями для отказа в выдаче охотничьего билета являются:

1) несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

28. Основания для отказа в аннулировании охотничьего билета действующим законодательством не предусмотрены.

29. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ при личном приеме составляет 15 минут.

Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в том числе в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата государственной услуги и номер кабинета выдачи результата государственной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения государственной услуги и (или) для получения результата государственной

услуги с использованием ЕПГУ, ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата государственной услуги.

При осуществлении предварительной записи в МФЦ заявителю сообщается дата и время представления документов на получение государственной услуги.

31. Запрос регистрируется в день его представления в Департамент. В случае поступления запроса в электронной форме через ЕПГУ, в выходной или нерабочий день запрос регистрируется в следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее соответственно - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) Здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта.

Доступ заявителей к таким парковочным местам является бесплатным.

Фасад здания оборудован вывеской с наименованием Департамента.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также быть доступными для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2) Под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

а) возможность оформления заявителем запроса;

б) наличие письменных принадлежностей.

3) Кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности

специалиста Департамента, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Департамента оборудуется компьютерами и иной оргтехникой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом Департамента не допускается.

4) Места информирования граждан располагаются в местах ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы, оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные листки должны содержать:

- а) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- б) образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- в) текст настоящего Административного регламента.

33. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором расположен Департамент, и до рабочих мест специалистов Департамента в муниципальных районах Томской области;

2) оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств на территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Департамент;

3) возможность ознакомления на ЕПГУ с формами запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде, а также последующего направления запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в Департамент;

4) открытость информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента и ЕПГУ, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента);

5) возможность получения государственной услуги через МФЦ;

6) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

7) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

8) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, осуществляемые при предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление о выдаче охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Место рождения _____

4. Почтовый адрес _____

5. Номер контактного телефона _____

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

7. Данные основного документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование документа)
серия _____ N _____ выдан _____
(кем, когда)

7.1. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания _____ заявителя)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии) _____

9. Вправе указать сведения о национальности, осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____

10. Информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" _____

(есть/отсутствует)

Информация о необходимости выдачи охотничьего билета в форме документа на

бумажном носителе _____
(есть/отсутствует)

с возможностью получения результата следующим способом:

а) лично в уполномоченном органе _____
б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных _____ услуг

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении _____

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею _____
(подпись заявителя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения охотничьего билета единого федерального образца, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных», со сведениями, представленными мной. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ____ " _____ 20 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение:

1. Личная фотография _____;
2. Иные документы (при необходимости).

" ____ " _____ 20 года _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Почтовый адрес _____
5. Номер контактного телефона _____
6. Адрес электронной почты (при наличии) _____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность

- (наименование документа)
- серия _____ N _____ выдан _____
(кем, когда)
- 7.1. Данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (в случае направления заявления о получении охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии)

9. Сведения о национальности, осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____
10. Информация о необходимости проставления в охотничьем билете отметки:
«Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" _____
(есть/отсутствует)
- Информация о необходимости выдачи охотничьего билета в форме документа на бумажном носителе _____
(есть/отсутствует)

с возможностью получения результата следующим способом:

а) лично в уполномоченном органе _____
 б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею _____
 (подпись заявителя)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения охотничьего билета единого федерального образца, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных», со сведениями, представленными мной. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

ПРОШУ:

выдать мне новый охотничий билет взамен утраченного охотничьего билета.

" ____ " _____ 20 г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение:

1. Личная фотография _____;
2. Иные документы (при необходимости).

" ____ " _____ 20 года _____
 (подпись заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

Форма

В Департамент охотничьего и
рыбного хозяйства Томской
области

Заявление об аннулировании охотничьего билета

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
прошу аннулировать выданный мне охотничий билет, серия _____ N _____
от "___" _____ 20__ г.
контактный телефон: _____

Прошу направить уведомление на бумажном носителе: _____
(да/нет)

почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления на бумажном
носителе): _____,
(почтовый индекс) (наименование региона)

_____ (наименование муниципального района)
_____, ул. _____ д. ___ корп. ___ кв. _____
(наименование населенного пункта)

Способ получения уведомления (в случае необходимости получения уведомления об
аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе):

- а) лично в уполномоченном органе _____
б) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и
муниципальных услуг _____
в) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о
вручении _____

Дата: "___" _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /
(Расшифровка)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

На бланке департамента _____

(Ф.И.О. лица, которому
направляется уведомление)

(почтовый адрес)

Уведомление об аннулировании охотничьего билета
и о внесении сведений (информации) об аннулировании
охотничьего билета в государственный
охотхозяйственный реестр

" ____ " _____ 20__ г. в соответствии с требованиями пункта 18 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного Приказом Минприроды России от 24 сентября 2024 года N 579 "Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета", Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области аннулирован охотничий билет серия _____ N _____, выданный " ____ " _____ 20__ г., в связи с чем внесены сведения (информация) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Начальник Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов»

На бланке Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

(Ф.И.О. лица, которому
направляется решение)

(почтовый адрес)

Решение об отказе в выдаче охотничьего билета

Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области, рассмотрев заявление о выдаче охотничьего билета от "___" _____ 20__ г. вх. № _____ и представленные документы, решил отказать

(Ф.И.О. заявителя)

в выдаче охотничьего билета в связи с _____
(указываются причины и основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в установленном порядке.

Начальник Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области

/_____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)