



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОТНИЧЬЕГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 023-од

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 № 045-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.09.2019, № 7001201909030007);

2) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 25.11.2020 № 022-од «О внесении изменений в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 № 045-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.11.2020, № 7001202011260004);

3) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 15.01.2021 № 001-од «О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 № 045-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 15.01.2021, № 7001202101150007);

4) пункт 6 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 16.12.2021 № 020-од «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2021, № 7001202112160001);

5) приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 29.07.2022 № 011-од «О внесении изменения в приказ Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 02.09.2019 № 045-од» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2022, № 7001202208010002);

6) пункт 2 приказа Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области от 06.06.2024 № 013-од «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.06.2024, № 7001202406130004).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента - председателя комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов Департамента.

Начальник Департамента



А.Н. Коломин

Приложение
к приказу
Департамента охотничьего и
рыбного хозяйства Томской области
от 01.10.2025 № 023-од

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям
областного значения – государственным природным заказникам
зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает
возможность проезда по указанным территориям при условии получения
названного разрешения»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления и стандарт предоставления, государственной услуги «Выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения – государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения» (далее-государственная услуга).

2. Заявителями являются:

1) пользователи, владельцы или собственники недвижимого имущества, расположенного на территории особо охраняемой природной территории областного значения - государственного природного заказника зоологического профиля (далее - заказник) либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник;

2) граждане Российской Федерации, имеющие место рождения, место жительства или место пребывания на территории заказника либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник;

3) переживший супруг или близкие родственники умершего, место погребения которого располагается на территории заказника либо на территории поселения или городского округа, в границах которого находится заказник. Понятие «близкие родственники» используется в значении, указанном в Семейном кодексе Российской Федерации.

3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить: на официальном сайте Департамента охотничьего и рыбного хозяйства Томской области (далее - Департамент) по адресу: <http://dor.tomsk.gov.ru> и на информационных стендах Департамента.

Информация следующего характера:

1) наименования структурных подразделений Департамента;

2) место нахождения Департамента: 634034, г. Томск, пр. Кирова, 14, каб. 53, 60;

3) номер телефона для справок: (3822) 903-037;

4) адрес официального сайта Департамента: <http://dor.tomsk.gov.ru>;

5) адрес электронной почты: dep-orkhto@tomsk.gov.ru;

6) график работы Департамента:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.10;

перерыв для отдыха и питания - с 12.00 до 12.50;

суббота, воскресенье - выходные дни;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

8) круг заявителей;

9) срок предоставления государственной услуги;

10) порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

11) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

13) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

14) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

4. Информация на официальном сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информацию о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре возможно получить в случае заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр» (далее - многофункциональный центр).

7. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются без взимания платы:

1) по обращениям в письменной форме или в форме электронного документа;

2) по номерам телефонов: (3822)903-038, (3822)903-039;

3) с использованием регионального центра телефонного обслуживания по телефону 8-800-350-08-50 (при наличии заключенного соглашения между Департаментом и многофункциональным центром);

4) на личном приеме.

8. Письменные обращения заявителей по процедуре предоставления государственной услуги регистрируются в день поступления должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и рассматриваются специалистом структурного подразделения Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, - комитета охраны животного мира, регулирования и использования охотничьих ресурсов (далее - специалист Комитет), в течение тридцати дней со дня их регистрации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Комитета информируют обратившегося гражданина о порядке предоставления государственной услуги, а также о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности специалиста Комитета, принявшего телефонный звонок.

10. При предоставлении консультаций по телефону специалисты Комитета обязаны в соответствии с поступившим запросом о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) входящий номер, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос заявителя;

2) нормативные правовые акты по вопросам предоставления государственной услуги;

3) перечень документов, представление которых необходимо для предоставления государственной услуги;

4) требования к заверению документов, прилагаемых к запросу;

5) результаты предоставления государственной услуги;

6) срок завершения предоставления государственной услуги и возможность получения документов.

11. Консультирование на личном приеме осуществляется специалистами Комитета по месту нахождения Департамента в соответствии с графиком работы Департамента.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения.

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом охотничьего и рыбного хозяйства Томской области.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) разрешение на проезд механического транспортного средства по особо охраняемой природной территории областного значения - государственному природному заказнику зоологического профиля (далее - разрешение) по форме согласно приложению к Административному регламенту в письменной форме;

Указанное разрешение в срок не позднее трех рабочих дней после его регистрации вручается непосредственно заявителю (лично либо через представителя) или почтовым отправлением, а в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 1) пункта 2 Административного регламента, - не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Департамент сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2) уведомление Департамента об отказе в выдаче разрешения (далее - мотивированное уведомление) в письменной форме.

Мотивированное уведомление вручается заявителю лично либо его представителю в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации мотивированного уведомления.

В случае невозможности вручения мотивированного уведомления заявителю лично, оно направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с момента подписания.

15. Срок предоставления государственной услуги составляет десять рабочих дней со дня поступления запроса в Департамент.

16. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить в многофункциональном центре, в случае, если между Департаментом и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги: заявитель направляет в Департамент запрос в виде заявления по форме, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 23.11.2018 № 455а «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на проезд по особо охраняемым природным территориям областного значения - государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям при условии получения названного разрешения».

18. К запросу прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - в случае, если запрос подается через представителя;

3) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, на котором планируется проезд по территории заказника (в случае, если транспортное средство согласно законодательству подлежит государственной регистрации). В

случае если транспортное средство не подлежит государственной регистрации, заявитель представляет документ, подтверждающий права владения, пользования или право собственности на транспортное средство;

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 1) пункта 2 Административного регламента);

5) действующее разрешение (в случае, если запрос подан в отношении заказчика, на проезд по территории которого у заявителя имеется действующее разрешение);

6) копия удостоверения о захоронении, выданного специализированной службой по вопросам похоронного дела (в случае, если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 3) пункта 2 Административного регламента);

19. Запрос представляется в письменной форме непосредственно в Департамент или почтовым отправлением.

20. Департамент в лице специалиста Комитета в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса запрашивает в отношении заявителя посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежащем заявителю недвижимом имуществе в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 1) пункта 2 настоящего Административного регламента);

2) адресно-справочную информацию в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в случае если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 2) пункта 2 настоящего Административного регламента);

3) документы, удостоверяющие родство либо брачные отношения заявителя с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), в случае, если заявитель относится к категории, предусмотренной подпунктом 3) пункта 2 настоящего Административного регламента.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 20 Административного регламента, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения в Департамент за получением разрешения, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) текст любого из представленных документов не поддается прочтению;
- 2) указание в запросе заказчика, режим особой охраны которого не предусматривает возможности проезда по его территории при условии получения разрешения.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие запроса установленной форме;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента;
- 3) заявитель не относится ни к одной из категорий, предусмотренных пунктом 2 Административного регламента.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Предоставление государственной услуги осуществляется на бесплатной основе.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр составляет не более пятнадцати минут.

27. Запрос заявителя подлежит регистрации в день поступления в Департамент.

28. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

здание, в котором располагается Департамент, находится в пешеходной доступности (не более десяти минут пешком) от остановок общественного транспорта;

здание, в котором осуществляется прием заявителей, оборудуется входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения. Территории, прилегающие к зданию, в котором расположены помещения, используемые для предоставления государственной услуги, оборудуются парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта;

доступ заявителей к парковочным местам для стоянки легкового автотранспорта является бесплатным;

фасад здания оборудуется вывеской с наименованием Департамента.

29. Помещения, зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов к указанным объектам, а также к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

30. Под зал ожидания очереди отводится помещение с искусственным и естественным освещением. Помещение, выделенное для ожидания личного приема заявителей, оборудуется стульями, столами и обеспечивает:

- 1) возможность оформления заявителем запроса;
- 2) наличие письменных принадлежностей.

31. Кабинеты личного приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста Комитета, осуществляющего прием.

Рабочее место специалистов Комитета оборудуется компьютерами и иной оргтехниккой, программным обеспечением, позволяющим организовать предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцтовары, бланки документов в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом Департамента не допускается.

32. Места информирования граждан располагаются в зале ожидания очереди и предназначены для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Место информирования оборудуется информационными стендами. Стенды должны быть заметны, просматриваемы, оборудуются карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На расположенных в местах информирования граждан информационных стендах помимо сведений, указанных в пункте 3 Административного регламента, размещаются:

- 1) образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента.

33. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента.

34. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) возможность ознакомления на сайте Департамента с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 2) открытость информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (возможность получения информации на официальном сайте Департамента, при личном обращении в Департамент, по телефону, при обращении по электронной почте, в письменной форме по почте в адрес Департамента).

35. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственной услуги;
- 2) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 3) продолжительность взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной услуги:
 - а) в процессе консультирования (максимальная продолжительность - двадцать минут);
 - б) при подаче запроса (максимальная продолжительность личного приема - 10 минут);
 - в) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальная продолжительность личного приема - десять минут);
- 4) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 5) соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- 6) персональная ответственность должностных лиц за соблюдение требований Административного регламента по каждому действию или административной процедуре при предоставлении государственной услуги.

36. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

Приложение

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги "Выдача разрешений
на проезд по особо охраняемым природным территориям
областного значения - государственным природным заказникам
зоологического профиля, режим особой охраны которых
предусматривает возможность проезда по указанным
территориям при условии получения названного разрешения"

Форма

Департамент охотничьего и рыбного хозяйства Томской области

РАЗРЕШЕНИЕ

на проезд по особо охраняемой природной территории областного значения -
государственным природным заказникам зоологического профиля, режим особой
охраны которых предусматривает возможность проезда по указанным территориям
при условии получения названного разрешения

N _____ от _____

Владелец разрешения _____
(наименование, индивидуальный номер налогоплательщика -
для юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,

удостоверяющего личность, - для физического лица)

(категория)

Наименование заказника, на проезд по территории которого выдано
настоящее разрешение: _____

Тип используемого для проезда механического транспортного средства:

Марка (модель) транспортного средства:

Государственный регистрационный номер транспортного средства (при наличии):

(должность лица,
выдавшего разрешение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Место печати