

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Департамента
охотничьего и рыбного хозяйства
Томской области

от 30.12.2025 № 179-р

*План мероприятий противодействия коррупции
в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области
на 2026 год*

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Задача 1. Совершенствование правовых и организационных институтов и механизмов противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов Томской области, направленных на противодействие коррупции	Милованова К.В.	в течении года
1.2	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Милованова К.В.	в течении года
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий противодействия коррупции в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области на 2027 год. Своевременное внесение в план мероприятий противодействия коррупции в Департаменте охотничьего и рыбного хозяйства Томской области на 2026 год изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Матвеева М.А.	декабрь по мере необходимости
1.4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента за отчетный период и два предшествующих ему года	Матвеева М.А.	один раз в год
1.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	Милованова К.В. Матвеева М.А.	по мере возникновения оснований

	представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей		
1.6	Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Милованова К.В. Матвеева М.А.	по мере возникновения оснований
1.7	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Департамента к совершению коррупционных правонарушений	Милованова К.В. Матвеева М.А.	по мере возникновения оснований
1.8	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Департамента их доходам в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"	Милованова К.В. Матвеева М.А.	по мере возникновения оснований
1.9	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных интересов. Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Матвеева М.А.	не реже 1 раза в полугодие
1.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими Департамента своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Матвеева М.А.	ноябрь, декабрь
1.11	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:		
	1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Милованова К.В.	в течении 5 рабочих дней со дня назначения

	2) о решении об осуществлении контроля за расходами	Милованова К.В.	в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения
	3) о результатах осуществления контроля за расходами	Милованова К.В.	в течении 3 рабочих дней со дня завершения контроля
	4) о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Департамента, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте, требований к служебному поведению	Милованова К.В.	в течении 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки
	5) извещение о дате, времени, месте проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии	Матвеева М.А.	не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии
1.12	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям. Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации антикоррупционного плана, в том числе вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении. Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов плана заседаний комиссии на 2027 год	Матвеева М.А.	не реже одного раза в полугодие не позднее 31 декабря не позднее 31 декабря
1.13	Проведение анализа эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных	Матвеева М.А.	1 квартал 2027 года

	правонарушений в Департаменте		
1.14	Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Милованова К.В. Матвеева М.А.	в течении года
1.15	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Милованова К.В.	не реже одного раза в квартал
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Департамента и проектах нормативных правовых актов Департамента посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и проектов нормативных правовых актов Департамента			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Милованова К.В.	в течении года
2.2	Размещение на официальном сайте Департамента в подразделе "Антикоррупционная экспертиза" раздела "Противодействие коррупции" отчетов о результатах независимой антикоррупционной экспертизы	Милованова К.В.	1 квартал
2.3	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке	Милованова К.В.	в течении года
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1	Проведение оценки эффективности деятельности по реализации	Матвеева М.А.	до 1 марта

	антикоррупционных мер		
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном сайте Департамента, позволяющим пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Суходолов С.М. Милованова К.В.	до 1 апреля
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: государственных гражданских служащих Департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; служащих Томской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Баталова Н.А.	один раз в год
4.2	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую, а также для впервые принятых руководителей подведомственных организаций, информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Матвеева М.А.	в течении года
4.3	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания, в том числе издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	Матвеева М.А.	в течении года

4.4	Осуществление работы по формированию у государственных гражданских служащих Департамента отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественности и других институтов гражданского общества	Матвеева М.А.	в течении года
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению государственных гражданскими служащими Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Матвеева М.А.	один раз в квартал
4.6	Проведение мероприятий по информированию общественности о результатах работы Департамента в сфере противодействия коррупции	Матвеева М.А.	в течении года
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности исполнительных органов государственной власти Томской области, укрепление их связи с гражданским обществом			
5.1	Мониторинг административных регламентов предоставления государственных услуг, их актуализация, поддержание актуального состояния реестра государственных услуг, предоставляемых Департаментом, размещение сведений о государственных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых Департаментом, и раскрытия информации о порядке оказания государственных услуг, предоставляемых Департаментом	Суходолов С.М. Шлапаков А.В. Попова Е.С.	один раз в квартал
5.2	Развитие сети многофункциональных центров в муниципальных образованиях Томской области, организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" на базе многофункциональных центров по предоставлению государственных услуг	Попова Е.С.	в течении года
5.3	Организация процесса перевода региональных государственных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных услуг"	Попова Е.С.	в течении года
5.4	Организация формирования системы «Открытое правительство», разработка комплекса требований и рекомендации по	Попова Е.С.	в течении года

	развитию инфраструктуры системы «Открытое правительство»		
5.5	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Департамента. Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости	Матвеева М.А.	в течении года один раз в месяц
5.6	Размещение на официальном сайте Департамента, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Матвеева М.А.	в течении года
5.8	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Милованова К.В. Матвеева М.А.	декабрь
Задача 6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Суходолов С.М. Милованова К.В. Матвеева М.А.	в течении года
6.2	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Милованова К.В.	в соответствии с утвержденным планом
6.3	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в рамках	Матвеева М.А.	один раз в полугодие

	законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов		
Задача 7. Повышение эффективности взаимодействия государственных органов Томской области и органов власти Томской области с правоохранительными органами			
7.1	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Милованова К.В.	в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
7.2	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Департаменте в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего служащего Департамента	Матвеева М.А.	не реже одного раза в полугодие
8. Усиление работы по противодействию коррупции в организации, подведомственной Департаменту			
8.1	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации	Матвеева М.А.	в течении года
8.2	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителя и работников подведомственной организации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Милованова К.В. Матвеева М.А.	в течении года
8.3	Оказание методической помощи в организации антикоррупционной работы в подведомственной организации, в том числе при подготовке необходимых локальных документов в сфере противодействия коррупции	Матвеева М.А.	в течении года
8.4	Проведение ведомственных проверок по вопросам соблюдения законодательства в отношении подведомственных организаций	Милованова К.В. Матвеева М.А.	в течении года
8.5	Анализ деятельности подведомственных организаций при реализации ими антикоррупционных мер	Матвеева М.А.	не позднее 31 декабря

Задача 9. Совершенствование механизмов контроля за исполнением государственных функций и предоставлением государственных услуг в Департаменте			
9.1	Участие в заседаниях районных координационных советов по вопросам заключения договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается	Суходолов С.М.	3, 4 квартал
9.2	Организация совместных мероприятий по исполнению законодательства в области охоты на территории закрепленных и общедоступных охотничьих угодий Томской области согласно межведомственных соглашений	Шлапаков А.В.	в течении года
9.3	Организация перекрестных мероприятий по исполнению законодательства в области охоты на территории закрепленных и общедоступных охотничьих угодий Томской области между территориальными специалистами комитета охоты	Шлапаков А.В.	в течении года